2015年3月・若宮町内会理事会議事録

日時：2015年3月15日（日曜）9:30～11:30
場所：鎌倉市消防本部2階会議室
出席：（敬称略）藤島、岡田、島田、臼田、二階堂、林、中村、田邊、松浦、石川、鈴木（記）
議事概要：

1. 各専門部からの報告事項（かっこ内は報告者）
   (1) 防犯灯（島田）
   - 大島さんから申請のあった防犯灯の設置完了。番号は728とし、注文済の番号札が入荷次第取り付ける。
   - 和田塚墓地にある#704 と#705 の防犯灯の柱が傾いているので調査の上対処する必要がある。

   (2) 子ども会（石川）・・・報告事項なし
   (3) 青少年指導員（二階堂）
   - 3月28日（土曜）10:00～12:00、鎌倉体育館2Fで「体育館で遊ぼう」という催し物がある。フラフープ、ジャンプ高さ測定、紙飛行機タイム競技など。父兄が付き添えば幼稚園児や小学生も参加できる。上履き持参。

   (4) 民生委員（藤島）
   - 3月22日：福祉センターで社会福祉協議会のバザーがある。割引付お食事クーポン券販売。
   - 3月31日：「太極拳ではつらつ健康つくり」於福祉センター。会費無料。

   (5) 葛原岡神社祭礼（岡田）
   - 3月7日に第1回の集まりがあって参加した。
   - 次回会合は4月18日19:00から。子ども会の新役員に伝達して欲しい。最終会合は5月23日19:00から。

   (6) 卒業式参列（藤島）
   - 3月13日に行われた第一中学校卒業式に町内会代表で参列。3月20日の第一小学校卒業式にも参列予定。

   (7) 防災・町美化（臼田）
   - 町内および近隣に民間が管理する災害時緊急避難場所がいくつかあるが、使い方などがよく判っていない。臼田さんが詳細調査し近隣自治会とも共有する。
     注：藤島会長から、材木座自治会が把握していることについては、乱橋材木座自治会長の小野さん又は材木座自治連合会防災部の浪花さんから聴取可能との情報提供があった。
   - 昨年の夏まつりで行った防災訓練に対して、防災自治連合より活動補助費として3千円を受け取ったので、会計に渡した。
   - ごみカレンダーを住民現在数分用意したので、配布をお願いする。
     注①：ごみカレンダーは不要と言う方も居らっしゃるので、各班の配布必要数を確認して貰うようにする。
     注②：一方でごみカレンダー配布は町内会の全世帯に町内会の活動をアピール出来る効果もあるので、総合的に判断すべきとの指摘もあった。

   (8) 海の家問題（臼田）
   - 夜間営業時間等の懸案に関して3月9日に市長と浴場組合が話し合ったが物別れに終わった。この為13日に再度協議する予定であったが、市長がインフルエンザでダウンしたため流れた。

- 自分としては他の自治会とネットワークを作って対応することも視野に入れたい。

2. 審議事項

鈴木理事から以下２件について提案がなされ、両案とも理事会了承となった。

(1) リユース PC 寄贈プログラム

- このプログラムは、企業などから寄付された中古 PC について、機能を検証し、マイクロソフト社の社会貢献プログラムにより廉価で提供される基本ソフト（原則 Windows-7）と Office 等をインストールしたうえで、市民活動団体に寄贈する仕組み
- 神奈川県では、藤沢市の NPO センターが世話人となってこのプログラムを推進していて、既に県内各市で多くの実績がある
- 寄贈を受ける団体は受領時に 5 千円を負担するだけで最新の Office 搭載の PC が使えるので、当面１台を申請して管理資料や町内会通信などの作成に利用すると同時に、作成したファイルの公式保存場所としても使う

(2) 町内会ホームページ

- 町内会が行っていることや、町内会主催行事などをもっと身近に感じてもらうために、町内会ホームページの立ち上げを検討する
- 掲載内容は、行事カレンダー、役員分担表、町内会通信バックナンバーなど身近なものに限定

3. 総会関係

(1) 配布資料

a) 配布対象資料と総会当日の配布部数

昨年総会に倣って以下とすることを確認した。

- ✧ セット A：式次第ならびに資料２（26 会計報告と 27 予算）・・・来場者全員に渡す
- ✧ セット B：上記以外の総会資料（資料１、〃３～１２）・・・新組班長だけに渡す

b) 総会資料の確認

セット A およびセット B に含まれる資料を確認し、一部修正のうえ理事会了承とした。

なお、資料２については監査前のものだったので、理事会終了時に回収した。

c) 総会資料についての留意事項

- ✧ クリーンステーション費用は今期実績 750 円に対して、来期予算が 26 万円と大幅に増えるので、担当説明の中で理由に触れておく
- ✧ 資料４の組班長名にルビを打ったものを総会時会長に渡す。

(2) 総会当日の役割分担

式次第案に沿って以下を確認した。

- 司会：臼田理事
- 議長：島田副会長（議事録承認者の指名も議長）
- 審議事項：活動報告と計画は総務担当理事、決算と予算は会計担当理事と会計監査
- 役員紹介：藤島会長
- 各担当からの報告：各担当とし、新旧もしくは 2 名のところは当事者間で相談
- 閉会挨拶：岡田顧問
- 議事録案作成：鈴木理事

(3) その他

a) 冒頭講話

ふりこめ詐欺防止の講話とし、藤島会長が講師をあたる。

b) お土産品の準備

前回理事会で合意したとおり、10 リッターの指定ごみ袋 10 枚セット 2 組を来場者に渡すこととし、品物は会計担当が準備する。

c) 総会当日の予定

- ✧ 役員は朝 9 時に集合
- ✧ 総会終了後に、3 階集会室で弁当による昼食をとりながら H27 期第 1 回理事会を行う
  弁当の調達は会計が行う

d) 注意事項

消防署は 4 月以降 2 階の使用が出来なくなるので以下に注意。

- ✧ 出入りは南側の階段からとなる
- ✧ 理事会も 3 階集会室を使用

4. 来期の理事会予定

(1) 4 月定例：4 月 25 日（土曜） 9 時半から消防署 3 階集会室

注：総会当日の 4 月 5 日にも理事会があるので、4 月 25 日理事会の開催是非は会長判断とする。

(2) 5 月定例：5 月 30 日（土曜）10 時～11 時に行う「家庭で出来るごみの減量」ワークショップ終了後に、引き続いて理事会を行う

5. その他

理事会終了後役員有志により、町内会の防災倉庫を設置している高砂稲荷境内の清掃を行った。

以上